

平成 30 年 9 月 26 日

報道各位

一般社団法人日本電気計測器工業会

人事系教育プログラム「ビジネスライティング研修 応用編」(半日セミナー) を 10 月 29 日 (月) に開催

一般社団法人 日本電気計測器工業会 (JEMIMA、会長 堀場 厚) は、「会員満足に重きを置いた工業会活動」の一環として、会員企業の人材育成の一助となることを目的に人事系教育プログラム (全16回) を実施しております。

受講者各位の利便性向上を図るため、半日で受講できる手軽なセミナーを開講しております。

今回は、「ビジネスライティング研修 応用編」を開催いたします。

本研修では、議事録作成を主な題材に、実務に活かせるビジネス文書作成スキルをマスターします。

会員各社の社員のビジネススキル向上には是非お役立ていただきたく、奮ってご参加くださるようお願いいたします。

本研修は、6月29日に開催された「ビジネスライティング研修 応用編」と同内容です。

記

- ・日 時：平成30年10月29日 (月) 13:30～17:30 (13:00受付開始)
- ・会 場：一般社団法人 日本電気計測器工業会 計測会館4階
東京都中央区日本橋蛸殻町2-15-12
- ・内 容：セッションの主なテーマ
1. ビジネス文書作成のための情報の扱い方
2. 議事録作成スキル
- ・講 師：HRMジェイズ・オフィス代表、人事コンサルタント 坂田 二郎 氏
- ・定 員：36名 (先着順)
- ・参 加 費：JEMIMA 会員 3,000 円 (税込)
- ・お申し込み：JEMIMA ウェブサイト (<https://www.jemima.or.jp>) から

お問い合わせ：一般社団法人 日本電気計測器工業会 事務局 松川 (電話 03-3662-8185)

e-mail : matukawa@jemima.or.jp

以上