

平成 30 年 7 月 24 日

報道各位

一般社団法人日本電気計測器工業会

人事系教育プログラム「ビジネスライティング研修 総合編（大阪開催）」を 9月7日（金）に開催

一般社団法人 日本電気計測器工業会（JEMIMA、会長 堀場 厚）は、「会員満足に重きを置いた工業会活動」の一環として、会員企業の人材育成の一助となることを目的に、今年度も会員限定の人事系教育プログラム（全16回）を実施していきます。

今回は「ビジネスライティング研修 総合編」を大阪にて開催いたします。

本研修では、ビジネス文書において重要な、「速く、正確に読める」文書の「楽な」書き方をマスターします。Eメール、議事録作成などを主な題材に、実務に活かせる文書作成スキルを基礎から学んでいただきます。

本研修は、昨年度実施した「ビジネスライティング研修」の「基礎編」と「応用編」を、1日で実施する「総合編」として開講します。（内容は昨年実施時と同じです）

記

- ・ 日 時：平成30年9月7日（金）9:30～17:30（9:00受付開始）
- ・ 会 場：株式会社堀場製作所 大阪セールスオフィス 4階 セミナールーム
大阪市淀川区西中島7-4-17（新大阪上野東洋ビル4F）
- ・ 内 容：セッションの主なテーマ
 1. ビジネス文書の基本構造とライティングスキル
 2. ビジネス文書作成のための情報の扱い方
 3. Eメール作成ベーシックスキル
 4. 報告書作成ベーシックスキル
 5. 議事録作成ベーシックスキル
- ・ 講 師：HRMジェイズ・オフィス代表、人事コンサルタント 坂田 二郎氏
- ・ 対 象 者：JEMIMA会員
- ・ 定 員：36名（先着順）
- ・ 参 加 費：4,000円（税込）
- ・ お申し込み：JEMIMA ウェブサイト（<https://www.jemima.or.jp>）から

お問い合わせ：一般社団法人 日本電気計測器工業会 事務局 松川 （電話 03-3662-8185）

e-mail：matukawa@jemima.or.jp

以上