

平成 28 年 8 月 5 日

報道各位

一般社団法人日本電気計測器工業会

人事系教育プログラム「ビジネスライティング研修」を開催

一般社団法人日本電気計測器工業会（JEMIMA、会長 小野木 聖二）は、「会員満足に重きを置いた工業会活動」の一環として、会員企業の人材育成の一助となることを目的に、会員限定の人事系教育プログラム（全13回）を実施しています。

今年度から、その内4回を半日で受講できるセミナーとして企画しており、今回は第二弾として「ビジネスライティング研修」を開催いたします。

本研修は、ビジネス文書を書くことが苦手という方を対象に、「速く、正確に読める」文書の「楽な」書き方が習得できることを目標としています。

日 時：平成28年8月8日（月）13:30～17:30

会 場：一般社団法人日本電気計測器工業会 計測会館 4階 会議室  
東京都中央区日本橋蛸殻町2-15-12

内 容：セッションの主なテーマ

1. ビジネス文書の基本構造とライティングスキル
2. 報告書作成ベーシックスキル
3. Eメール作成ベーシックスキル

講 師：HRMジェイズ・オフィス代表 人事コンサルタント 坂田 二郎 氏

対象者：JEMIMA会員

ビジネス文書作成の基礎を学習したい方

定 員：36名（先着順）

参加費：2,000円

お申し込み：JEMIMA ウェブサイト (<http://www.jemima.or.jp>) から

お問い合わせ：一般社団法人日本電気計測器工業会 事務局 松川（電話 03-3662-8185）

以上