

2021年度

人材育成 オンライン研修 開催のご案内

- ・今年度は、従来のリアル形式からオンライン形式での研修へリニューアルし、より充実させた内容で6月よりスタート！
- ・企業の発展に欠かせない人材育成を JEMIMA が支援します！
- ・会員各社社員のスキルアップに是非ともお役立てください！



新企画

- ◆**オンライン開催**で日本全国から参加が容易になります。
(*オンライン化に伴い、従来の1日間コースを**2日間(半日×2日)コース**に変更)
- ◇人気の定番講座(新シリーズ):ビジネスライティング研修は、従来の基礎編と応用編に、新しく「**入門編**」と「**発展編**」を追加し全4編で開催。
- ◇技術者研修:従来関西地区限定であった技術者研修(2日間コース)を大幅にリニューアル(「**基礎編**」と「**応用編**」)し、3日間コースで開催。
- ◇新講座:50歳代のキャリアデザイン研修(2日間、計6時間コース)を新設。

- ・開催形式:Webexによるオンライン開催(グループワークはWebexブレイクアウトセッション利用)
- ・参加条件:研修効果を最大限に引き出すため、受講中は常時カメラを「ON」にて参加いただきます
- ・参加費用:1,000円~7,000円/人/1プログラム/JEMIMA会員
- ・定員:各プログラム30名様(定員となり次第締め切り)
- ・申込:2021年5月中旬より順次受付開始~各プログラム開催2週間前締め切り(予定)

<2021 年度 各研修の開催日時と概要 >

6月：①OJT研修（2日間コース）

（概要：On the Job Training の計画立案の仕方から、トレーナーとしてのスキル習得までカバーし、中堅や若手による職場での新人育成につなげます。）

開催日時：1日目：2021年6月25日（金）13時30分～17時30分

2日目：2021年6月28日（月）13時30分～17時30分

受講対象者：若手～中堅クラスかつ、OJTトレーナーを務める方。

参加費：会員 2,000 円、会員外 6,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

7月：①コンプライアンス研修（半日コース）

（概要：元企業内のコンプライアンス担当者を講師に迎え、実体験をもとに、コンプライアンスとハラスメント問題の基本と対策を分かり易く解説いただきます。）

開催日時：2021年7月6日（火）13時30分～16時30分

受講対象者：コンプライアンスの基本と対策のポイントを理解したい、新人から中堅クラスの方。

参加費：会員 2,000 円、会員外 6,000 円

担当講師：安藤 達矢 氏（コンプライアンス コンサルタント）

②ビジネスライティング研修（入門編）（半日コース）

（概要：ビジネス文書を書くのが苦手という方を対象に、速く、正確に読める文書の、楽な書き方をお教えします。まずは、報告書作成を題材に、書くことに慣れましょう。）

※受講上のご注意：2019年度まで開講していた基礎編のうち、特にベーシックな部分を取り出して再編集しました。過去に基礎編を受講された方には、内容が重複します。

開催日時：2021年7月27日（火）13時30分～16時30分

受講対象者：ビジネス文書作成が苦手で、スキル向上を図りたい方ならどなたでも。

参加費：会員 1,000 円、会員外 3,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

8月：①ビジネスライティング研修（基礎編）（半日コース）

（概要：ビジネス文書を書くのが苦手という方を対象に、速く、正確に読める文書の楽な書き方をお教えします。基礎編では、読み手が気持ちよく読めるための、配慮の仕方を考えます。）

開催日時：2021年8月3日（火）13時30分～16時30分

受講対象者：ビジネス文書作成が苦手で、スキル向上を図りたい方ならどなたでも。

参加費：会員 2,000 円、会員外 6,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

②40歳代のキャリアデザイン研修（2日間、計6時間コース）

（概要：人生の節目の年代の方を対象に、自らを振り返り今後を考える6つのワークへの取り組みで、今後の仕事と人生を豊かにする考え方を身につけていただきます。）

開催日時：1日目：2021年8月25日（水）14時00分～17時30分

2日目：2021年8月26日（木）9時30分～12時00分

受講対象者：38歳～49歳の方及び人事部門の方。

参加費：会員 4,000 円、会員外 10,000 円

担当講師：須藤 昭彦 氏（キャリアコンダクト株式会社 代表取締役）

9月：①業務効率改善研修（2日間コース）

（概要：講義や演習を通じて、自分の仕事の進め方を見直していただきます。より効率よく、質の高い仕事をするためのヒントが見つかります。）

開催日時：1日目：2021年9月8日（水）13時30分～17時30分

2日目：2021年9月9日（木）13時30分～17時30分

受講対象者：自分の仕事の効率を改善したい、若手～中堅クラス（入社2年～10年目程度）の方。

参加費：会員 4,000円、会員外 12,000円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

10月：①マネージャー研修（2日間コース）

（概要：初級管理職に必須の、業務と部下のマネジメントのポイントを習得します。成果の出る職場づくりへ向けて、お悩み解決のサポートとなる研修です。）

開催日時：1日目：2021年10月25日（月）13時30分～17時30分

2日目：2021年10月26日（火）13時30分～17時30分

受講対象者：新任又はそれに近い管理職の方（課長クラス）。具体的には次のような方を想定しています。

①日々時間に追われ、マネジメントができていないのでは、という不安がある方

②管理職に昇進したばかりで、チーム作りや部下指導に苦心している方

③現場を預かる者として、マネジメントの基礎を確認しなおしたい方

参加費：会員 4,000円、会員外 12,000円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

②50歳代のキャリアデザイン研修（2日間、計6時間コース）

（概要：人生の後半が始まる50歳代。これからの仕事と家庭に向き合い、切り開いていく7つのワークを体験し、自分らしいキャリアビジョンを探索します。）

開催日時：1日目：2021年10月28日（木）14時00分～17時30分

2日目：2021年10月29日（金）9時30分～12時00分

受講対象者：49歳～59歳の方及び人事部門の方。

参加費：会員 4,000円、会員外 10,000円

担当講師：須藤 昭彦 氏（キャリアコンダクト株式会社 代表取締役）

11月：①技術者研修 基礎編・応用編（3日間コース）

（概要：ニーズ調査に基づいた「計測と制御」の基本事項を学び、併せて最先端科学技術講演を聴講出来る、若手人材育成の場を提供します。初日：基礎編（営業職・技術職対象）、2日目・3日目：応用編（主に技術職対象）の研修プログラムです。なお、初日は基礎編の3時間とは別枠で特別講演を併催。）

開催日時：1日目：2021年11月5日（金）3時間（時間帯は調整中）

2日目：2021年11月12日（金）3時間（時間帯は調整中）

3日目：2021年11月19日（金）3時間（時間帯は調整中）

受講対象者：入社2～5年程度の若手営業職・技術職を対象。

参加費：会員 7,000円（1日目のみは3,000円）、会員外 18,000円（1日目のみは8,000円）

担当講師：秋間 紳樹 氏（近畿職業能力開発大学校 教授）

*案内時には、基礎編（1日目のみ）と基礎編・応用編（1日目～3日目まで）に分けて同時に募集します。

②ビジネスライティング研修（応用編）（半日コース）

（概要：ビジネス文書を書くのが苦手という方を対象に、速く、正確に読める文書の、楽な書き方をお教えます。応用編では複雑な情報を整理する方法を習得します。）

開催日時：2021年11月11日（木）13時30分～17時30分

受講対象者：ビジネス文書作成の経験がある程度お持ちで、ビジネススキルとしてさらなる向上と定着を図りたい方。議事録作成スキルを習得したい方。

参加費：会員 3,000 円、会員外 9,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

12月：①コミュカアップ！研修（2日間コース）

（概要：新人や若手社員のみなさんに、自らが仕事上の関係者に働きかけ、環境適応するための、実践的コミュニケーション能力（コミュリョク）を指導します。）

開催日時：1日目：2021年12月6日（月）13時30分～17時30分

2日目：2021年12月7日（火）13時30分～17時30分

受講対象者：新人～若手クラス（入社3年程度）の方、社会人経験の少ない中途入社の方。

参加費：会員 4,000 円、会員外 10,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

2月：①ビジネスライティング研修（発展編）（半日コース）

（概要：ビジネス文書を書くのが苦手という方を対象に、速く、正確に読める文書の、楽な書き方をお教えます。発展編では文書に盛り込む内容の発想法を習得します。）

開催日時：2022年2月18日（金）13時30分～17時30分

受講対象者：ビジネス文書作成の経験がある程度お持ちで、ビジネススキルとしてさらなる向上と定着を図りたい方。企画書作成スキルを習得したい方。

参加費：会員 4,000 円、会員外 12,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

3月：①新人フォローアップ研修（2日間コース）

（概要：新人を対象に仕事の基本中の基本（PDCA、ホウレンソウ・QCDなど）を再確認いただき、2年目以降の飛躍の土台を構築します。）

開催日時：1日目：2022年3月14日（月）13時30分～17時30分

2日目：2022年3月15日（火）13時30分～17時30分

受講対象者：2021年度に新卒として入社された方。当年度の新卒でなくとも、いわゆる第2新卒等で、社会人経験が少ない中途入社の方にもお勧めします。

参加費：会員 4,000 円、会員外 8,000 円

担当講師：坂田 二郎 氏（HRMジェイズ・オフィス 代表）

【講師陣のご紹介】

●坂田 二郎 氏

(HRMジェイズ・オフィス 代表)



●安藤 達矢 氏

(コンプライアンス コンサルタント)



●須藤 昭彦 氏

(キャリアコンダクト株式会社 代表取締役)



●秋間 紳樹 氏

(近畿職業能力開発大学校 教授)



*問合せ先：JEMIMA 総務グループ (TEL：03-3662-8185 、E-mail：matukawa@jemima.or.jp)

*その他：・諸般の事情により、日程をはじめ開催内容を変更させていただく場合があります。

- ・1社から複数名参加（6名以上）をご希望の場合、申込み状況により参加人数の調整をさせていただきます場合があります。
- ・最低実施人数に満たない場合は、中止または日程変更を実施する場合があります。
- ・研修中の受講者側の通信回線障害等によるトラブルに関しては、主催者側では一切の責任を負いかねますのでご承知おきください。

=申し込みから受講終了までの主な流れと必要機器等のご準備について=

- ①参加申し込み：受講者本人の情報登録 特に、メールアドレス、住所（テキスト&受講料請求書の送付先）、研修受講中に連絡がとれる電話番号（携帯等）。
- ②受講決定通知（メール）の受取り：基本 研修2週間前に事務局からメール送付します。
- ③テキスト（紙）の受取り：テキストは申込締め切り後、事務局から受講者宛に紙で郵送します。
(PDF等の電子データでの送付はいたしません。)
- ④Webex ミーティングリンク招待状：メール（送信元：messenger@webex.com）の受取り。
- ⑤必要機器（パソコン、スピーカー、マイク、カメラ）の準備。
 - *研修中は、常時カメラONで受講いただきます。
 - *アプリケーション（Adobe Acrobat Reader、Microsoft Office（word、Excel、PowerPoint））が必要な場合は、各研修募集案内時に必要な内容を記載します。
- ⑥Webex ミーティングルームへの入室：ミーティングルームオープン（開始30分前）。
 - *スピーカー、マイク、カメラの事前テストをご希望の方は、申込時にご要望の旨記載ください。
- ⑦研修受講料について
 - ・受講料の支払い：研修終了後に請求書を受講者宛に郵便で送付します。
(*振込手数料は貴社でご負担ください。2か月以内にお振込みください。)
 - ・受講キャンセル：上記②主催事務局からの受講決定通知（メール）受取り後にキャンセルをされた場合は、キャンセル料（受講料の100%）をご請求します。
(*キャンセル料の支払いについては、受講料の支払いと同様です)
- ⑧その他
 - ・ご登録いただいた個人情報は、JEMIMAの個人情報保護方針
(プライバシーポリシー：<https://www.jemima.or.jp/policy/index.html>) に沿って利用します。