



参加者累計延べ**2,699名**の実績！

同業他社との「**意見交換**」で、新たな発見！

今年度も内容を充実させて**6月より順次開講**！

2023年度 人材育成研修開催のご案内

企業の発展に欠かせない**人材育成**をJEMIMAが支援します！
会員各社社員の**スキルアップ**や**気づきの場**としてお役立てください！



- ◆安心・安全な **WebEx** (Cisco Systems, Inc.の登録商標) を利用した「**オンライン**」開催
- ◆**新たな専門講師の招聘**「**新人フォローアップ研修**」
- ◆人気の定番講座 **ビジネスライティング研修**「**入門編・基礎編・応用編・発展編**」
- ◆**新たに登場**「**プレゼンテーション力向上研修**」

JEMIMA研修の特徴

◆ 各分野の**専門講師**が登壇

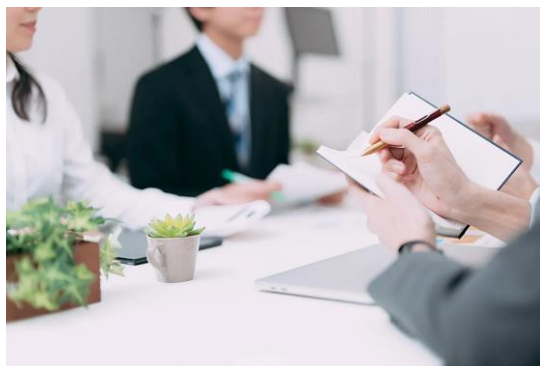
登壇する講師陣は会員企業の社内講師ではありません
各分野のプロ講師をラインアップしています

◆ **リーズナブル**な受講料

一般的な公開セミナーと、ぜひ比較してください
会員サービスに徹した、リーズナブルな価格設定です

◆ グループワーク中心の**参加型**研修

ブレイクアウトセッションを効果的に活用
対面型同様の研修効果を得られるオンライン研修です



◆ 同業他社との「**他流試合**」が刺激になる

JEMIMA主催の研修なので、受講者は計測・制御業界から集まります
同業他社の社員同士の意見交換が、新たな発見をもたらします

◆ 時代と業界の**変化に対応**した研修内容

研修テーマは、すぐに仕事に役立つ普遍的なものを用意しました
一方、内容は時代の変化をキャッチアップして、更新しています

開催概要

開催方法: WebEx (Cisco Systems, Inc.の登録商標) を使用したオンライン開催

参加費用: **1,000円～5,000円／人／1プログラム／JEMIMA会員**

定員: 各プログラム30名様(定員となり次第、締め切りとさせていただきます。)

申込: 2023年5月中旬より順次募集開始～各プログラム開催2週間前締め切り(予定)

問合せ先: JEMIMA総務グループ TEL:03-3662-8185 E-mail : matukawa@jemima.or.jp

ご注意: 諸般の事情により、開催日時や研修内容に変更が生じる場合があります。

開催スケジュール

階層別	ヒューマンスキル	汎用ビジネススキル	専門ビジネススキル
2023年6月			
7月	OJT研修 (ハーフデイ×2日間) 6月22日・23日	ビジネスライティング研修 入門編 7月3日(ハーフデイ) 7月4日(ハーフデイ)	
8月		実践ファシリテーション研修 (ハーフデイ×2日間) 7月13日・14日	
9月		ビジネスライティング研修 基礎編 9月26日(ハーフデイ) 9月27日(ハーフデイ)	
10月	新 プレゼンテーション力向上研修 (ハーフデイ×2日間) 10月18日・19日		
11月	中堅社員研修 (ハーフデイ×2日間) 11月21日・22日		技術研修 基礎編・応用編 (2日間コース) 11月10日・17日
12月		ビジネスライティング研修 応用編 12月4日(ハーフデイ) 12月5日(ハーフデイ)	
2024年1月		ビジネスライティング研修 発展編 2月21日(ハーフデイ) 2月22日(ハーフデイ)	
2月	新人フォローアップ研修 (ハーフデイ×2日間) 3月4日・5日		
3月			

各研修の概要

階層別研修

貴社の中堅、新人のステップアップ、レベルアップを後押しします！

研修名	概要
中堅社員研修 ハーフデイ×2日間 会員価格:2,000円、会員外:8,000円	管理職 監督職 中堅 若手 新人 【研修のねらい・対象】 上司の良き補佐役としてのフォローシップと、後輩の良き指導役としてのリーダーシップという観点から、中堅社員に期待される役割を考えます。そのうえで、自らの今後の行動を検討します。 【講師】HRMジェイズ・オフィス 代表 坂田二郎氏
新人フォローアップ研修 ハーフデイ×2日間 会員価格:4,000円、会員外:8,000円	管理職 監督職 中堅 若手 新人 【研修のねらい・対象】 新人を対象に仕事の基本中の基本(PDCA、ハウレンソウ、QCDなど)を再確認いただき、2年目以降の飛躍の土台を構築します。リモートワークが増えた環境下でも成長の機会を損なうことがないよう、新人自身に今後に向けた自覚を促します。 【講師】株式会社ピースパイピース 代表取締役社長 中原和征氏

ヒューマンスキル研修

仕事に役立つ対人スキルを習得。後輩指導力とプレゼン力向上に！

研修名	概要
OJT研修 ハーフデイ×2日間 会員価格:2,000円、会員外:6,000円	管理職 監督職 中堅 若手 新人 【研修のねらい・対象】 OJT(On the Job Training)のよくある失敗パターンを回避するための計画立案と実行のポイントを学びます。また、トレーナーに欠かせない後輩指導スキルの習得までカバーし、中堅や若手による職場での新人育成につなげます。 【講師】株式会社フォーエッセンス 代表取締役 石川あさ子氏
新 プレゼンテーション力向上研修 ハーフデイ×2日間 会員価格:4,000円、会員外:10,000円	管理職 監督職 中堅 若手 新人 【研修のねらい・対象】 自分の話し方の良い点・改善点の把握と伝える際のコツを確認し、プレゼンテーションスキル向上を目指します。伝え方の基本スキルを体得すると、商談や会議だけでなく、上司への報告や部下指導などでも、より伝わりやすくなります。また、オンラインでの伝え方のコツも確認します。 【講師】株式会社フォーエッセンス 代表取締役 石川あさ子氏

講師陣のご紹介

階層別・汎用ビジネス
スキル担当

HRMジェイズ・オフィス
代表
坂田 二郎 氏



階層別
新人フォローアップ担当

株式会社ピースパイピース
代表取締役社長
中原 和征 氏



ヒューマンスキル
OJT、プレゼンテーション担当

株式会社フォーエッセンス
代表取締役
石川 あさ子 氏



各研修の概要

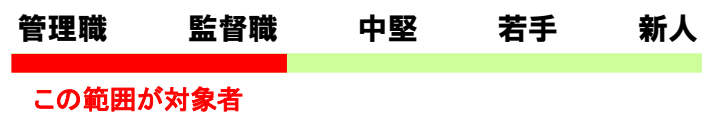
汎用ビジネススキル研修 定番のビジネスライティング。業務直結のスキルアッププログラム！

研修名	概要
ビジネスライティング研修 入門編 基礎編 応用編 発展編 ハーフデイ 入門編(会員価格:1,000円、会員外:3,000円)、基礎編(会員価格:2,000円、会員外:6,000円)、応用編(会員価格:3,000円、会員外:9,000円)、発展編(会員価格:4,000円、会員外:12,000円)	<div style="text-align: right;"> 管理職 監督職 中堅 若手 新人 </div> <p>【研修のねらい・対象】 ビジネス文書を書くのが苦手という方を対象に、「速く、正確に読める」文書の、「速く楽に書ける」書き方をお教えします。4つの講座を順番に受講しても、興味のある講座のみ受講しても有効な研修になるよう、設計されています。 入門編…報告書の作成を題材に、ビジネス文書の基礎の基礎を理解します。 基礎編…Eメールの作成を題材に、受け手に対する配慮の要素を学びます。 応用編…議事録の作成を題材に、錯綜しがちな情報の整理の仕方を習得します。 発展編…企画書の作成を題材に、無から有を生む発想法について考えます。 【講師】HRMジェイズ・オフィス代表 坂田二郎氏</p>
実践ファシリテーション研修 ハーフデイ×2日間 会員価格:4,000円、会員外:8,000円	<div style="text-align: right;"> 管理職 監督職 中堅 若手 新人 </div> <p>【研修のねらい・対象】 会議などの話し合いの場で、ファシリテーター(進行役)を担う方が対象です。雰囲気作り、関係構築、相互理解などスムーズな合意形成へのポイントを習得します。昨今著しく普及している、オンライン会議の進め方についても考えます。 【講師】HRMジェイズ・オフィス代表 坂田二郎氏</p>

専門ビジネススキル研修 評判の高い技術研修をオンラインでも実施！

研修名	概要
技術研修(基礎編・応用編) 2日間コース(基礎編+応用編) 会員価格:5,000円、会員外:15,000円 ※先端技術調査委員会との共催	<div style="text-align: right;"> 管理職 監督職 中堅 若手 新人 </div> <p>【研修のねらい・対象】 入社2～5年程度の若手営業職・技術職を対象に、ニーズ調査に基づいた「計測と制御」の基本事項を学ぶとともに、電気・電子分野のトピックスなども盛り込んだ今までにない新たな若手人材育成の場を提供します。初日:基礎編・応用編(営業職・技術職対象)、2日目:応用編(主に技術職対象)の研修プログラムです。 【講師】北陸職業能力開発大学校 教授 秋間紳樹氏</p>

「対象者メーター」の見方：各研修の赤の部分の対象受講者に該当します。



講師陣のご紹介

専門ビジネススキル
(技術研修)担当

北陸職業能力開発大学校
教授
秋間 紳樹 氏

